

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với đại diện các Doanh nghiệp trên địa bàn phường Trần Lâm năm 2026

Thực hiện Quyết định số 161-QĐ/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Trần Lâm xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với đại diện các Doanh nghiệp trên địa bàn phường Trần Lâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chủ trương, chính sách, quy định của địa phương trong việc phát triển của các doanh nghiệp.

- Tạo điều kiện để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị và những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn từ đó có giải pháp tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ doanh nghiệp ổn định và phát triển.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa cấp ủy, chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước. Tiếp nhận các đề xuất, kiến nghị thuộc thẩm quyền để xem xét, giải quyết; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường trong chỉ đạo và tham mưu giải quyết những vấn đề doanh nghiệp quan tâm; góp phần tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với

doanh nghiệp trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Nội dung đối thoại tập trung vào những vấn đề thực tiễn doanh nghiệp đang quan tâm, nhất là thủ tục hành chính, đất đai, xây dựng, môi trường, thuế, tiếp cận thông tin, giải phóng mặt bằng, an ninh trật tự và các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp phải được tiếp nhận, phân loại, trả lời hoặc hướng dẫn cụ thể; xác định rõ cơ quan, đơn vị và thời gian xử lý đối với từng nội dung. Sau hội nghị, các nội dung đã thống nhất phải được theo dõi, đôn đốc và thông tin kết quả giải quyết đến doanh nghiệp.

II. NGUYÊN TẮC ĐỐI THOẠI

1. Nguyên tắc tiếp xúc, đối thoại:

- Chấp hành đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chuẩn bị chu đáo, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan, đúng trọng tâm, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của phường, đồng thời tạo điều kiện cho các doanh nghiệp tham gia góp ý kiến xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng việc đối thoại để phát ngôn thiếu chuẩn mực, thực hiện ý đồ xấu và có những việc làm trái chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, gây mất an ninh trật tự.

2. Chủ trì tiếp xúc, đối thoại: Đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại:

- Các doanh nghiệp trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI

1. Những nội dung đối thoại

- Thông tin khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động sản xuất, kinh doanh và công tác hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn.

- Trao đổi, đối thoại về: Các quy định liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; chính sách, thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ và cung cấp dịch vụ công; đất đai, quy hoạch, xây dựng, giải phóng mặt bằng; công tác bảo vệ môi trường, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự; thuế, phí, lệ phí; các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh và các đề xuất, kiến nghị nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn.

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp trao đổi, giải đáp hoặc chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tiếp nhận, xử lý các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

2. Thời gian: 15h00', ngày 11/10/2026 (Chủ nhật).

3. Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở UBND phường Trần Lãm.

4. Số lượng, thành phần:

4.1: Số lượng: 80 người

4.2: Thành phần:

* Chủ trì tiếp xúc, đối thoại:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

* Đại biểu tham dự:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Đại diện Hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Lãnh đạo cơ quan Thuế cơ sở 8 tỉnh Hưng Yên;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Trưởng, phó các phòng ban chuyên môn liên quan của phường;
- Ban Chấp hành hội Doanh nghiệp phường.

* Thành phần trực tiếp thực hiện đối thoại:

- Các doanh nghiệp trên địa bàn phường.

5. Chương trình Hội nghị.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự; thông báo nội dung chương trình, nội quy, giới thiệu người chủ trì, cử Tổ thư ký ghi biên bản cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại

+ Thông báo về nội dung cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Điều hành phát biểu ý kiến của các đại biểu được mời đến dự (*mỗi ý kiến không quá 10 phút*).

+ Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trả lời trực tiếp hoặc mời cơ quan Thuế, phân công Trưởng các phòng, ban, cán bộ, công chức các phòng, ban liên quan trả lời, làm rõ những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

+ Đồng chí Bí thư Đảng ủy kết luận những nội dung đã tiếp xúc, đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Những nội dung đối thoại chưa được giải

quyết tại cuộc tiếp xúc đối thoại thì chỉ đạo, giao các phòng, ban của phường tiếp thu ý kiến và trả lời theo quy định.

6. Sau cuộc tiếp xúc, đối thoại

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các phòng, ban có trách nhiệm trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp.

- Chậm nhất 10 ngày làm việc sau cuộc tiếp xúc đối thoại các phòng, ban được phân công có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho các đơn vị, cá nhân có kiến nghị đồng thời báo cáo với cấp ủy, chính quyền cùng cấp và người chủ trì tiếp xúc, đối thoại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch, Chương trình, Nội quy hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp bằng văn bản các ý kiến của các doanh nghiệp trên địa bàn gửi về UBND phường và đồng chí Bí thư Đảng ủy. Thời gian xong trước **ngày 04/10/2026**.

- Trao đổi với lãnh đạo cơ quan Thuế cơ sở 8 tỉnh Hưng Yên về nội dung hoạt động tiếp xúc đối thoại và các ý kiến của doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực thuế.

- Ban hành Giấy mời đại biểu tham dự hội nghị.

- Phân công một đồng chí tham gia đoàn Thư ký hội nghị.

- Lưu hồ sơ hội nghị.

- Tổ chức giám sát nội dung sau hội nghị.

2. Đề nghị UBND phường: Chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến của các doanh nghiệp để các đồng chí chủ trì hội nghị trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của người tham gia tiếp xúc, đối thoại. Thời gian xong trước **ngày 08/10/2026**.

Phân công cán bộ, công chức phụ trách nội dung, hội trường, công việc phục vụ hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời kết quả sau hội nghị tiếp xúc đối thoại.

3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng và Phòng Văn hóa - Xã hội: Tuyên truyền Kế hoạch Hội nghị tiếp xúc đối thoại trong cán bộ, đảng viên và doanh nghiệp.

4. Đề nghị Văn phòng HĐND – UBND phường:

- Phối hợp với văn phòng MTTQVN phường gửi Giấy mời và đơn đốc các đơn vị gửi phiếu lấy ý kiến tham gia của các doanh nghiệp. Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện phục vụ hội nghị.

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản báo cáo tại hội nghị.

5. Đề nghị Công an phường: Nắm tình hình, tổ chức đảm bảo an ninh trật tự phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

6. Đề nghị các doanh nghiệp: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về Hội nghị đối thoại; phối hợp tổng hợp ý kiến của lãnh đạo, công nhân; mời đại diện doanh nghiệp tham gia Hội nghị đối thoại theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với đại diện các doanh nghiệp trên địa bàn phường Trần Lãm năm 2026. Đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo theo nội dung Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BTT UB Mặt trận Tổ quốc VN tỉnh (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Cơ quan Thuế cơ sở 8 tỉnh Hưng Yên;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị- xã hội;
- Các phòng, ban, ngành chức năng liên quan;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn phường;
- Lưu VT.



Phí Thị Thanh Huyền